

İHALE İLANI

T.C.

İPSALA İLÇESİ

KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI

EDİRNE İLİ İPSALA İLÇESİ KÖYLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE 160 ADET 770 LİTRE 2MM.GALVENİZ ÇÖP KONTEYNER ALIM İŞİ BİRLİK İHALE YÖNETMELİĞİNCE AÇIK İHALE USULÜ İLE İHALE EDİLECEKTİR.

İhale Kayıt Numarası:

: 2021/2

1- İdarenin

a) Adı

: İpsala Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığı

b) Adresi

: Hükümet Konağı Kat:2 İpsala / EDİRNE

c) Telefon ve faks numarası

: 0-284-616 10 09

d) Elektronik posta adresi (varsa)

: khgb@ipsala.gov.tr

2- İhale konusu işin

a) Niteliği, türü, miktarı

: İdari ve Teknik şartnamelerde belirtilmiştir.

b) İşe başlama tarihi

: Sözleşmenin yapıldığının tebliğ tarihinden itibaren 5(beş) gün içinde işe başlanacaktır.

c) İşin süresi

: Sözleşme imzalandığı tarihten itibaren 30 (Otuz) takvim günüdür.

3- İhale

a) Adı

: Edirne İli İpsala İlçesi Köylerinde Kullanılmak Üzere 160 Adet 770 Litre 2mm. Galvaniz Çöp Konteyner Alım İş Birlik İhale Yönetmeliğince Açık İhale Usulü ile İhale Edilecektir.

b)Yapılacağı yer

: İpsala Kaymakamlık Toplantı Salonu

c) Tarihi ve saati

: 24/05/2021 Pazartesi Günü Saat 14:00

4- İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:

4.1- İhaleye katılma şartları ve istenilen belgeler:

4.1.1 - Tebligat için adres beyanı; ayrıca irtibat için telefon numarası ve faks numarası ile elektronik posta adresi.

4.1.2-Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası Belgesi.

a- Gerçek kişi olması halinde, ihaleye ilişkin ilk ilanın yapıldığı yıl içerisinde alınmış, Ticaret ve/veya Sanayi Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge.

b- Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından ihaleye ilişkin ilk ilanın yapıldığı yıl içerisinde alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge.

4.1.3 - Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri.

a- Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi.

b- Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri.

4.1.4-28.04.2007 tarih ve 26506 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Köylere Hizmet Götürme Birliği İhale Yönetmeliğinin 11 inci maddesinin (a), (b), (c), (ç), (d), (e) ve (f) bentlerinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin yazılı taahhütname,

4.1.5-İhale katılamayacak olanlar: 28.04.2007 tarih ve 26506 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Köylere Hizmet Götürme Birliği İhale Yönetmeliğinin 12 inci madde kapsamında olanlar ihaleye katılamazlar.

4.1.6-Şekli ve İçeriği şartnamede belirtilen teklif mektubu,

4.1.7- Şekli ve İçeriği şartnamede belirtilen geçici teminat (Teklif edilen bedelin %3 ünden az olmamak üzere geçici teminat mektubunun veya nakit teminat alındı Makbuzunun başvuru dosyasına konulması.) Nakit Teminatlar Birliğin İpsala Halkbankası TR39 0001 2009 3380 0005 0000 05 nolu vadesiz hesabına yatırılacaktır.

4.1.8- Vekaleten İhaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin noter tasdikli vekaletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi,

4.1.9- İsteklinin iş ortaklığı olması halinde şekli ve içeriği şartnamede belirtilen iş ortaklığı beyannamesi,

4.2- Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

4.2.1- İş deneyim belgeleri

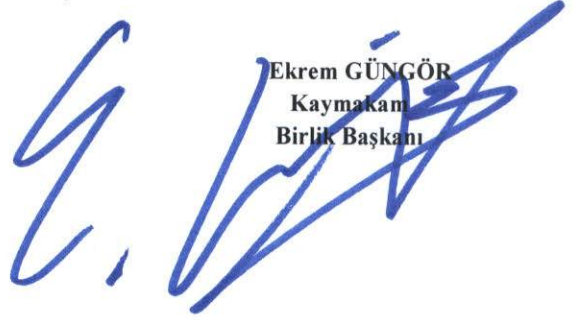
İsteklinin, yurt içinde veya yurt dışında kamu veya özel sektöre bedel içeren bir sözleşme kapsamında taahhüt edilen ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin olarak;

a) İhale konusu işe ait teknik şartnamede belirtilen TSE belgeleri

5- İhaleye sadece yerli istekliler katılabilecektir.

6- İhale dokümanının satın alındığına dair belge. İhale dokümanı İpsala Köylere Hizmet Götürme Birlik Başkanlığı odasında görülebilir ve 200,00-TL / ikiyüzlira karşılığı aynı adresten temin edilebilir. İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını satın almaları zorunludur. (Dosya alındı bedeli Birliğin İpsala Halkbankası TR39 0001 2009 3380 0005 0000 05 nolu vadesiz hesabına yatırılacaktır.)

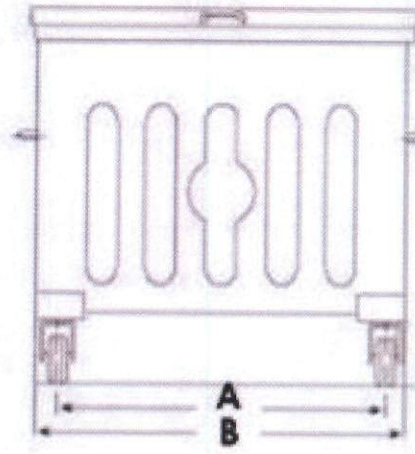
- 7- İhale başvuru dosyası ihale günü saat 14:00'a kadar İpsala İlçesi Köylere Hizmet Götürme Birliği adresine verilecektir. Teklifler bizzat istekli, kanuni temsilcileri ve tüzel kişilerde temsile yetkili kişiler tarafından komisyon başkanlığına verilir. Posta ile veya iadeli taahhütlü olarak teklif verilmez ve bu şekilde gönderilen teklifler değerlendirmeye alınmaz.
- 8- İstekliler tekliflerini kapalı zarf halinde idareye teslim edecek olup, haddi layık teklif alınmadığı takdirde isteklilerden ikinci teklifleri isteneceğinden firma yetkilisinin şahsen veya vekâleten ihale salonunda firma kaşesi ile birlikte bulunması gerekmektedir. İhale sonucu, ihale uhdesinde kalan istekliyle birim fiyat üzerinden sözleşme düzenlenecektir.
- 9- Konsorsiyumlar ihaleye teklif veremezler.
- 10-İhale konusu işin tamamı veya bir kısmı, alt yüklenicilere yaptırılamaz.
- 11-Yapılacak işler teknik şartnameye uygun olacaktır.
- 12- Birliğimiz 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'na tabi olmayıp, 28.04.2007 tarih ve 26506 sayılı resmi gazetede yayınlanan "Köylere Hizmet Götürme Birliği İhale Yönetmeliğine" tabidir.
- 13- Birlik Encümeni ihaleyi yapıp yapmamakta serbesttir.


Ekrem GÜNGÖR
Kaymakam
Birlik Başkanı

**770 LT GALVANİZ ÇÖP KONTEYNERİ ALIMI İŞİNE AİT
TEKNİK ŞARTNAME**

İşin Miktarı ve Türü:

Sıra No:	Malın Türü	Birimi	Miktarı
1	770 LT. GALVANİZ ÇÖP KONTEYNERİ	ADET	160



TEKNİK ÖZELLİKLERİ

1. Konteynırın tek parça **2 mm** galvaniz saçtan imal edilecektir.
2. Gövde tek parça saçtan kıvrılacak olup, üzerinde mukavemet arttırıcı baskılar bulunacaktır. Baskılar resimde gösterilen şekilde olabileceği gibi istekliler kendi baskı şekillerini kullanabileceklerdir. Gövde yanları bükülerek gövdeyi dıştan kavrayıp taban köşeler radüslü (oval) olacaktır.
3. Gövde ağzı en az **25 x 50x2 mm** U profille çevrilecektir.
4. Yan kaldırma kulpları **16 mm** yuvarlak demirden olacaktır
5. Kapak kısmı en az **1,5 mm** galvaniz saçtan olup Kapağın üzerinde mukavemet arttırıcı baskılar olacaktır.
6. Kapak üzerinde açma kulpu bulunacaktır.
7. Gövde yanlarında taşıma kulpu bulunacaktır.

8. İmalat bittikten sonra konteyner komple TS EN 1461 standardında sıcak daldırma galvaniz yöntemiyle çinko kaplanacaktır.

9. Konteynırlar kendi etrafında 360° dönebilen en az **İki adet frenli, İki adet frensiz toplam dört adet tekerleğe sahip olmalı.**

10. Konteyner tekerlek ve tekerleklerin bağlantı ayakları; **4 mm** saçtan gövdeye takviyeli saç ile kaynaklanıp monte edilecektir. Kullanılan tekerlekler ilgili standarda uygun olacaktır. (**TSE EN 12532**)

11. Konteyner gövdesi gazaltı kaynak ile cürufsuz kaynatılmış olacak sızdırmazlık sağlanacaktır.

12. Konteynırların üzerinde “**ÇEVRE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI TARAFINDAN HİBE EDİLMİŞTİR - İPSALA KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ**” yazısı yazılacak ve teslim edilmeden önce idarece belirlenecek logo, resim, yazı vb. yerleştirilecektir.

13.Konteynerin kullanım hacmi en az **770 LT** olacaktır.

14.Yüklenici firma ilk üreteceği numune konteyneri İdareye sunacak ve idare gerekirse fabrikada numune ürünü inceleyerek, logo ve dış tasarımına karar verecektir.

15.Yüklenici idarenin onaylayacağı bu numune üzerinden diğer konteynerlerin üretimine geçecek ve tüm logolar ile dış tasarımlar bu numuneyle aynı özelliklerde olacaktır.

16. Sözleşme konusu mallar sözleşmenin imzalanmasına müteakip 30(otuz) gün içinde teslim edilecektir..

17.Yüklenici tarafından teslim edilecek olan konteynerlerin malzeme ve üretim hatalarına karşı malın kabulünden sonra asgari **2 (İki)** yıl garanti süresi olacaktır.

18. Teslimatlar İdarenin belirleyeceği noktaya bilgisi dâhilinde yapılacaktır. Nakliye, yükleme indirme ve montajdan doğan tüm sorumluluk yükleniciye aittir.

ONAYLAYAN
Ersin KANAR
Birlik Müdürü V.



HAZIRLAYAN
Mine Selin CAN ÖZTÜRK
Büro Personeli



AKIK İHALE USULU İLE İHALE EDİLEN MAL ALIMI İŞLERİNDE UYGULANACAK TİP İDARİ ŞARTNAME

Madde 1 - İdareye ilişkin bilgiler

1.1. İdarenin;

- a) Adı: İpsala Köylere Hizmet Götürme Birliği
- b) Adresi: Saraçilyas Mahallesi Hükümet Konağı Kat:2 İpsala/EDİRNE
- c) Telefon numarası:284 616 10 09
- ç) Faks numarası: 284 616 11 95
- d) İlgili personelinin adı, soyadı ve unvanı: Ersin KANAR / Birlik Müdür V.

1.2. İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

Madde 2 - İhale konusu işe ilişkin bilgiler

2.1. İhale konusu işin;

- a) Adı: Edirne İli İpsala İlçesi Köylerinde Kullanılmak Üzere 160 Adet 770 Litre 2mm.Galveniz Çöp Konteyner Alım İşi.
- b) Yatırım proje no'su/kodu:
- c) Miktarı (fiziki) ve türü : Teknik şartnamede belirtilen özellikte 770Litre 2mm. Galveniz Çöp Konteyneri
- ç) Teslim yeri: İpsala İlçesi Köyleri

d) İşe ait (varsa) diğer bilgiler:

Madde 3- İhaleye ilişkin bilgiler ile ihale ve son teklif verme tarih ve saati :

- 3.1. a) İhale usulü ve kayıt numarası: Açık ihale, 2021/2
- b) Tekliflerin sunulacağı adres : İpsala Köylere Hizmet Götürme Birliği
- c) İhalenin yapılacağı adres : İpsala Hükümet Konağı Kaymakamlık Toplantı Salonu Kat:2 İpsala /EDİRNE
- ç) İhale tarihi ve saati : 24/05/2021 Pazartesi Günü ,saat 14:00
- d) İhale (son teklif verme) saati : İhale saatine kadar
- e) İhale komisyonunun toplantı yeri: Kaymakamlık Toplantı Salonu İpsala/ EDİRNE
- 3.2. Teklifler, ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebilecektir. Posta ile veya iadeli taahhütlü olarak gönderilen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.
- 3.3. Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.
- 3.4. İhale tarihinin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen yer ve saatte yapılır ve bu saatte kadar verilen teklifler kabul edilir.
- 3.5. İlan tarihinden sonra çalışma saatlerinin değışmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır.
- 3.6. Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumunun (TRT) ulusal saat ayarı esas alınır.

Madde 4- İhaleye Katılabilmek İçin Gereken Belgeler ve Yeterlik Kriterleri :

4.1. İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

- a)Tebliğat için adres beyanı; ayrıca irtibat için telefon numarası ve faks numarası ile elektronik posta adresi.

b) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası Belgesi;

1) Gerçek kişi olması halinde, ihaleye ilişkin ilk ilanın yapıldığı yıl içerisinde alınmış, Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,

2) Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğinde siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, İhaleye ilişkin ilk ilanın yapıldığı yıl içerisinde alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge,

c) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri;

1) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,

2) Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,

d) 28.04.2007 tarih ve 26506 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Köylere Hizmet Götürme Birliği İhale Yönetmeliğinin 11 inci maddesinin (a), (b), (c), (d), (e), (f), (g) ve (ğ) bentlerinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin yazılı taahhütname,

e) Şekli ve içeriği bu Şartnamede belirlenen teklif mektubu.

f) Bu Şartnamede belirlenen geçici teminat.

g) İhale konusu işin tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere yaptırılamaz.

h) İhale dokümanının satın alındığına dair belge.

ı) Vekaleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin noter tasdikli vekaletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi.

i) Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu göstermek üzere ilk ilan tarihinden sonra Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği veya yeminli mali müşavir ya da serbest mali müşavir veya noterden alınan belge

4.2 Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler. Aranmayacaktır.

4.3 Mesleki ve Teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler

4.3.1 İsteklinin, yurt içinde veya yurt dışında kamu veya özel sektöre bedel içeren bir sözleşme kapsamında taahhüt edilen ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin olarak;

a) İhale konusu işe ait teknik şartnamede belirtilen TSE belgeleri,

4.3.2. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 5- İhalenin Yabancı İsteklilere Açıklığı:

5.1.“Bu ihaleye sadece yerli istekliler katılabilir.”

Madde 6 – Konsorsiyum :

6.1. Konsorsiyumlar ihaleye teklif veremez.

Madde 7 - Alt yükleniciler :

7.1. İhale konusu işin tamamı veya bir kısmı, alt yüklenicilere yaptırılamaz.

Madde 8- İhaleye Katılamayacak Olanlar :

8.1-Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı veya alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihalelere katılamazlar:

a) 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4/1/2002 tarihli ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve 8/9/1983 tarihli ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri gereğince geçici veya sürekli olarak kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar ile 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan ve organize suçlardan dolayı tutuklu ve hükümlü bulunanlar.

b) İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.

c) Birliğin ihale yetkilisi.

ç) Birliğin ihale konusu işle ilgili her türlü ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, denetlemek, sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli olanlar.

d) (c) ve (ç) bentlerinde belirtilen şahısların eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinenleri.

e) (c), (ç) ve (d) bentlerinde belirtilenlerin ortakları ile şirketleri (bu kişilerin yönetim kurullarında görevli bulunmadıkları anonim şirketler hariç).

8.2-İhale konusu işin danışmanlık hizmetlerini yapan yükleniciler bu işin ihalesine katılamazlar.

8.3-Ayrıca; İdarenin bünyesinde bulunan veya İdare ile ilgili her ne amaçla kurulmuş olursa olsun vakıf, dernek, birlik, sandık gibi kuruluşlar ile bu kuruluşların ortak oldukları şirketler, bu ihaleye katılamazlar.

8.4. Bu yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

Madde 9-İhale Dışı Bırakılma Nedenleri :

9.1-Aşağıda belirtilen durumlardaki istekliler, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır:

a) İflas eden, tasfiye halinde olan, işleri mahkeme tarafından yürütülen, konkordato ilân eden, işlerini askıya alan,

b) İflası ilân edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan,

c) Mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olan,

ç) Mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan,

d) İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyen,

e) İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, ihaleyi yapan birliğe yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu birlik tarafından ispat edilen,

f) İhale tarihi itibarıyla, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olan,

g) Bu maddede belirtilen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen,

ğ) Köyler Hizmet Götürme Birliği İhale Yönetmeliğinin 12 nci maddesine göre ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılan.

Madde 10- Yasak Fiil veya Davranışlar :

10.1-İhale süresince aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.

b) İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak.

c) Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.

d) Alternatif teklif verebilme halleri dışında, ihalelerde bir istekli tarafından kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekaleten birden fazla teklif vermek.

e) Köyler Hizmet Götürme Birliği İhale Yönetmeliğinin 12 nci maddesine göre ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılan.

10.2-Bu yasak fiil veya davranışlarda bulunanlar hakkında, fiil veya davranışlarının özelliğine göre, 4734 sayılı Kanunun Dördüncü Kısımında belirtilen hükümler uygulanır.

Madde 11 - İşin yapılacağı yerin görülmesi :

11.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 12- İhale Dokümanının Görülmesi ve Temini :

12.1. İhale dokümanı aşağıda belirtilen adreste bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların, İdarece onaylı ihale dokümanını alması zorunludur.

a) İhale dokümanının görülebileceği yer: İpsala Kaymakamlığı – İpsala İlçesi Köylere Hizmet Götürme Birliği

b) İhale dokümanının görülebileceği internet adresi: İpsala Kaymakamlığı Web sitesi

c) İhale dokümanının satın alınabileceği yer: **İhale doküman bedeli İpsala Halkbankası TR39 0001 2009 3380 0005 0000 05** iban numaralı vadesiz hesabına yatırılacaktır.

ç) İhale dokümanı satış bedeli (varsa vergi dahil) : **200,00 TL.** (ikiyüztürklirası)

12.2. İhale dokümanı, içeriğindeki belgeleri gösteren bir dizi pusulası ile birlikte verilir.

12.3. İstekli ihale dokümanını satın almakla, ihale dokümanını oluşturan belgelerde yer alan koşul ve kuralları kabul etmiş sayılır.

12.4. İhale dokümanının tamamını veya bir kısmını oluşturan belgelerin, Türkçe yanında başka dillerde de hazırlanıp isteklilere verilmesi halinde, ihale dokümanının anlaşılmasında, yorumlanmasında ve anlaşmazlıkların çözümünde Türkçe metin esas alınır.

Madde 13- İhale dokümanının kapsamı :

13.1. İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

- a) İdari şartname,
- b) Teknik şartname
- c) Birim Fiyat Teklif Cetveli ve Teklif Mektubu
- d) İhale İlanı.
- e) Diğer Belgeler

13.2. Ayrıca, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince İdarenin düzenleyeceği zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine İdare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

13.3. İstekli tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir. İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

Madde 14 - İhale dokümanına ilişkin açıklama yapılması:

14.1. İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, ihale tarihinden **Beş (5) gün** öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilir. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

Madde 15- İhale Dokümanında Değişiklik Yapılması:

15.1. İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılamaz. Değişiklik yapılması zorunlu olursa, bunu gerektiren sebep ve zorunluluklar bir tutanakla tespit edilerek önceki ilanlar geçersiz sayılır ve iş yeniden aynı şekilde ilan olunur.

TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 16 - Teklif ve sözleşme türü :

16.1. İstekliler tekliflerini, birim fiyat üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu üzerine ihale yapılan istekliyle birim fiyat üzerinden sözleşme düzenlenecektir.

Madde 17 - Kısmi teklif verilmesi :

17.1. Bu ihalede işin tamamı için teklif verilecektir.

Madde 18-Teklifin Dili :

18.1. Teklifi oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer dokümanlar Türkçe olacaktır.

Madde 19 - Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi:

19.1. Teklif ve Ödemelerde Geçerli Para Birimi TL.'dir.

Madde 20- Tekliflerin sunulma şekli:

20.1- Teklif mektubu, bir zarfa konulup kapatıldıktan sonra zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı ile hangi işe ait olduğu yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanır, kaşesi veya mührü basılır. Bu zarf geçici teminata ait alındı veya geçici teminat belgesi ve ihaleye katılabilme şartı olarak istenilen diğer belgelerle birlikte ikinci bir zarfa konularak kapatılır. Dış zarfın üzerine isteklinin adı ve soyadı veya ticaret unvanı ile tebligata esas olarak göstereceği açık adresi ve teklifin hangi işe ait olduğu yazılır.

20.2. Teklif mektubunda ihale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi, teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması, üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması ve teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması zorunludur. Bunları karşılamayan teklifler reddedilir ve hiç yapılmamış sayılır. Teklif mektuplarının istekli tarafından imzalanması ve bu mektuplarda ihale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi, teklif edilen fiyatın rakam ve yazı ile açık olarak yazılması zorunludur. Bunlardan herhangi birine uygun olmayan veya üzerinde kazıntı, silinti veya düzeltme bulunan teklifler reddedilir ve hiç yapılmamış sayılır.

20.3. Teklifler ilanda belirtilen saate kadar, sıra numaralı alındılar karşılığında komisyon başkanlığına verilir. Bu saatten sona verilen teklifler kabul edilmez ve açılmaksızın iade edilir. Alındı numarası zarfın üzerine yazılır. Teklifler bizzat istekli, kanuni temsilcileri ve tüzel kişilerde temsile yetkili kişiler tarafından komisyon başkanlığına verilir. Posta ile veya iadeli taahhütlü olarak teklif verilemez ve bu şekilde gönderilen teklifler değerlendirmeye alınmaz.

20.4. Verilen teklifler, bu Şartname hükümlerine göre zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz ve değiştirilemez.

Madde 21- Teklif Mektubunun Şekli ve İçeriği:

21.1. Teklif mektupları, ekteki form örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.

21.2. Teklif mektubunda;

- a) İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- b) Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
- c) Kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
- ç) Türk vatandaşı gerçek kişilerin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasının, Türkiye'de faaliyet gösteren tüzel kişilerin ise vergi kimlik numarasının belirtilmesi,
- d) Teklif mektubunun ad, soy ad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması, zorunludur.

21.3. İş ortaklığı olarak teklif veren isteklilerin teklif mektuplarının, ortakların tamamı tarafından veya yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanması gerekir.

Madde 22- Tekliflerin Geçerlilik Süresi:

22.1. Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren **en az 30** takvim günü olmalıdır. Bu süreden daha kısa süre geçerli olduğu belirtilen teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır.

Madde 23-Teklif Fiyata Dahil Olan Giderler:

23.1. İsteklinin sözleşmenin uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince ödeyeceği her türlü vergi, resim, harç, yapı kullanım izin belgesi giderleri ve benzeri giderler ile ulaşım, nakliye ve her türlü sigorta giderleri teklif fiyatına dahildir.

23.2. 23.1. maddesinde yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir. Yüklenici, bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

- 23.3. Sözleşme konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV), ilgili mevzuatı çerçevesinde İdare tarafından yükleniciye ayrıca ödenir.
- 23.4-Vergi, Resim ve Harçlar ile sözleşmeyle ilgili Diğer Giderler yükleniciye aittir.

Madde 24- Teminat Olarak Kabul Edilecek Değerler:

24.1. Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:

- a) Tedavüldeki Türk Parası.
- b) Bankalar ve özel finans kurumları tarafından verilen teminat mektupları.
- c) Hazine Müsteşarlığınca ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgeler.

24.2. Teminat mektubu verilmesi halinde, bu mektubun kapsam ve şeklinin Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenen esaslara uygun olması gerekir.

24.3. Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

24.4. Teminat mektubu verilmesi halinde, bu mektubun kapsam ve şeklinin ihale dokümanı ekinde bulunan örnek teminat mektubu formuna uygun olması gerekir. Bu forma aykırı olarak düzenlenmiş teminat mektupları geçerli kabul edilmez.

24.5. Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Madde 25- Geçici Teminat :

25.1. İstekliler, teklif ettikleri bedelin % 3' ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin % 3' ünden az oranda geçici teminat veren isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

25.2. İsteklinin ortak girişim olması halinde, toplam geçici teminat miktarı ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen tekliflere bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

25.3. Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, teklif geçerlilik süresinin bitiminden itibaren otuz (30) günden az olmamak üzere isteklilerce belirlenir.

25.4. Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, İdare tarafından istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesi ile değerlendirme dışı bırakılacaktır.

Madde 26- Geçici Teminatın Teslim Yeri :

26.1. Teminat mektupları, teklif zarfının içinde ihale komisyonuna sunulur.

26.2. Teminat mektupları dışındaki teminatların **İpsala İlçesi Köylere Hizmet Götürme Birliğinin** hesabına yatırılması ve makbuzlarının teklif zarfının içinde sunulması gerekir.

Madde 27- Geçici Teminatın İadesi :

27.1. İhale üzerinde kalan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye ait teminat mektupları ihaleden sonra İpsala Köylere Hizmet Götürme Birliğine teslim edilir. Diğer isteklilere ait teminatlar ise hemen iade edilecektir.

27.2. İhale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı, gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.

27.3. İhale üzerinde kalan istekli ile sözleşme imzalanması halinde, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine ait teminat, sözleşme imzalandıktan hemen sonra iade edilir.

Madde 28-Kesin Teminat :

28.1. Taahhüdün, sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesini sağlamak amacıyla, sözleşme yapılmasından önce yükleniciden ihale bedeli üzerinden hesaplanmak suretiyle **yüzde altı (% 6) oranında** kesin teminat alınır.

28.2.Sözleşme imzalandığı tarihten itibaren Teminat süresi 60 (altmış) gündür.

28.3. Verilen kesin teminat, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

28.4. İhale üzerinde kalan isteklinin iş ortaklığı olması halinde, toplam kesin teminat miktarı ortaklık oranına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

Madde 29-Kesin Teminatın ve Ek Kesin Teminatın Geri Verilmesi :

29.1. Taahhüdün, sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesinden ve varsa işe ait eksik ve kusurların giderilerek geçici kabul tutanağının onaylanmasından ve Yüklenicinin bu işten dolayı İdareye herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra, alınmış olan kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların yarısı; kesin kabul tutanağının onaylanmasından sonra ise kalanı, Sosyal Güvenlik Kurumundan ilişiksiz belgesi getirilmesinden sonra, Yükleniciye iade edilir.

29.2. Yüklenicinin ilişiksizlik belgesini sunmaması halinde, durum Sosyal Güvenlik Kurumundan yazı ile sorularak, Yüklenicinin ihale konusu işle ilgili borcunun bulunmadığının anlaşılması durumunda, geçici kabul tutanağının onaylanmasından sonra kesin teminat ve varsa ek kesin teminatın yarısı; kesin kabul tutanağının onaylanmasından sonra ise kalanı, Yükleniciye iade edilir

29.3. Yüklenicinin bu iş nedeniyle İdareye ve Sosyal Güvenlik Kurumuna olan borçları ile ücret ve ücret sayılan ödemelerden yapılan kanunî vergi kesintilerinin kesin kabul tarihine kadar ödenmemesi halinde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin teminatlar paraya çevrilerek borçlarına karşılık mahsup edilir, varsa kalanı Yükleniciye iade edilir.

29.4. Yukarıdaki hükümlere göre mahsup işlemi yapılmasına gerek bulunmayan hallerde; kesin hesap ve kesin kabul tutanağının onaylanmasından itibaren iki yıl içinde İdarenin yazılı uyarısına rağmen talep edilmemesi nedeniyle iade edilemeyen kesin teminat mektupları hükümsüz kalır ve düzenleyen bankaya iade edilir. Teminat mektubu dışındaki teminatlar sürenin bitiminde idareye gelir kaydedilir.

29.5. Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Madde 30 - İş ortaklığı :

30.1. Birden fazla gerçek veya tüzel kişi, iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir.

30.2. İş ortaklığında en çok hisseye sahip ortak, pilot ortak olarak gösterilmek zorundadır. Ancak bütün ortakların hisse oranlarının eşit olduğu veya diğer ortaklara göre daha fazla hisse oranına sahip ve hisseleri birbirine eşit olan ortakların bulunduğu iş ortaklıklarında ise, bu ortaklardan biri pilot ortak olarak belirlenir.

30.3. İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği, iş ortaklığı beyannamesini teklifleriyle beraber sunacaklardır.

30.4. İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde, iş ortaklığı tarafından, sözleşme imzalanmadan önce noter onaylı ortaklık sözleşmesinin İdareye verilmesi zorunludur.

30.5. İş ortaklığı sözleşmesinde, ortakların hisse oranları, pilot ortak ile diğer ortakların işin yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilsen sorumlu oldukları belirtilecektir

Madde 31- Belgelerin sunuluş şekli :

31.1. İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Bu belgelerden, ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin iş deneyim belgelerinin noter onaylı olanlarının asılları, ihale üzerinde kalan istekli tarafından ihale yetkilisinin onayından önce idareye ibraz edilecektir.

31.2. Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile “ibraz edilenin aynısıdır” veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilecektir.

31.3. İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihaleden önce idarenin yetkili personel tarafından “aslı idarece görülmüştür” veya bu anlama gelecek şerh düşülen ve aslı kendilerine iade edilen belgelerin suretlerini de tekliflerine ekleyebilirler.

Madde 32- Bildirim ve tebligat esasları :

32.1. Bildirim ve tebligat imza karşılığı elden yapılır.

TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 33- Tekliflerin Alınması ve Açılması :

33.1. Teklifler, bu Şartnamede belirtilen ihale günü ihale saatine kadar İdareye verilecektir.

33.2. İhale komisyonunca, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır:

33.2.1. İhale komisyonunca bu Şartnamede belirtilen ihale saatine kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur ve hemen ihaleye başlanır.

33.2.2. İhale komisyonu teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan İdarenin açık adresi ve zarfın yapııştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp mühürlenmesi veya kaşelenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.

33.2.3. Zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir. Bu işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

33.2.4. İstekliler tekliflerini kapalı zarf halinde idareye teslim edecek olup, haddi layık teklif alınmadığı takdirde isteklilerden ikinci teklifleri isteneceğinden firma yetkilisinin şahsen veya vekâleten ihale salonunda firma kaşesi ile birlikte bulunması gerekmektedir. İhale sonucu, ihale uhdesinde kalan istekliyle birim fiyat üzerinden sözleşme düzenlenecektir.

33.2.5. İstekliler ile teklif fiyatları açıklanır. Bu işlemlere ilişkin hazırlanan tutanak ihale komisyonunca imzalanır.

Madde 34- Tekliflerin Değerlendirilmesi :

34.1. Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmadığı ilk oturumda tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.

34.1.1. Bu Şartnameye göre teklif zarfı içinde sunulması gereken belgeler ve bu belgelere ilgili mevzuat gereğince eklenmesi zorunlu olan eklerinden herhangi birinin isteklilerce sunulmaması halinde, bu eksik belgeler ve ekleri tamamlanmayacaktır.

34.2-Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

34.2.1-Bu aşamada, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

Madde 35- İsteklilerden Tekliflerine Açıklık Getirilmesinin İstenilmesi :

35.1. İhale komisyonunun talebi üzerine İdare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili isteklilerden tekliflerini açıklamalarını isteyebilir.

35.2. Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.

35.3. İdarenin açıklama talebi ve isteklinin bu talebe vereceği cevaplar yazılı olacaktır.

Madde 36- Aşırı Düşük Teklifler :

36.1. İhale komisyonu, verilen teklifleri değerlendirdikten sonra, diğer tekliflere veya yaklaşık maliyete göre teklif fiyatı aşırı düşük olanları tespit eder. Bu teklifleri reddetmeden önce, belirlediği süre içinde teklif sahiplerinden, teklifte önemli olduğunu tespit ettiği bileşenler ile ilgili ayrıntıları yazılı olarak ister.

36.2. İhale komisyonu tarafından;

a) Yapım yönteminin ekonomik olması,

b) Seçilen teknik çözümler ve teklif sahibinin yapım işinin yerine getirilmesinde kullanacağı avantajlı koşullar,

c) Teklif edilen işin özgünlüğü, hususlarında belgelendirilmek suretiyle yapılan yazılı açıklamaları dikkate alarak, aşırı düşük teklifleri değerlendirir.

Madde 37- İhale Saatinden Önce İhalenin İptal Edilmesi :

37.1. İdare tarafından gerekli görülen veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğu tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.

37.2. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

37.3. İhalenin iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir.

37.4. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce İdareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

Madde 38- Bütün Tekliflerin Reddedilmesi ve İhalenin İptal Edilmesinde İdarenin Serbestliği :

38.1-İhale komisyonunun kararı üzerine İdare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

38.2. İhalenin iptal edilmesi halinde, bu durum bütün isteklilere gerekçesiyle birlikte derhal bildirilir.

Madde 39- Ekonomik Açıdan En Avantajlı Teklifin Belirlenmesi :

39.1 Bu ihalede tekliflerin değerlendirilmesinde ekonomik açıdan en avantajlı teklif, teklif edilen fiyatların en düşük olanıdır.

39.2. Açık ihale usulü ile yapılan mal alımı, hizmet alımı ve yapım işlerinin ihalelerinde, teklif mektubu ile yazılı olarak teklif olunan bedel komisyonca uygun görülmediği veya tekliflerin aynı olduğu durumlarda, komisyon ihaleye katılan ve orada bulunan isteklilerden tekliflerini yazılı olarak yenilemelerini isteyebilir.

Komisyonun bu kararı üzerine isteklilerin mevcut en düşük tekliften daha düşük teklif vermeleri gerekmekte olup, bu teklifi veremeyen istekli ihaleden çekilmiş sayılır. Bu aşamada verilen en düşük teklif komisyonca uygun bedel kabul edilebilir. İstekliler yazılı olarak oluşan en düşük tekliften daha düşük teklif vermez ise ihale komisyonu ihalenin iptaline karar verir.

Madde 40- İhale kararının onaylanması veya iptali :

40.1. İhale kararı ihale yetkilisince onaylanarak yürürlüğe girer.

40.2. İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç beş (5) iş günü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

40.3. İhale; kararın ihale yetkilisince onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

Madde 41- İhalenin Karara Bağlanması :

41.1. Bu Şartname hükümlerine göre yapılan değerlendirme sonucu ihale ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren isteklinin üzerinde bırakılacaktır.

41.2. İhale komisyonu, bu esaslar doğrultusunda gerekçeli kararını belirleyerek ihale yetkilisinin onayına sunar.

Madde 42- Kesinleşen İhale Kararının Bildirilmesi :

42.1. İhale yetkilisince onaylanan ihale kararları, onaylandığı günden itibaren en geç **3 (üç) işgünü** içinde, üzerine ihale yapılana veya vekiline, imzası alınmak suretiyle tebliğ edilir veya iadeli taahhütlü mektupla tebligat adresine postalanır.

42.2. Mektubun postaya verilmesini takip eden yedinci gün, kararın istekliye tebliğ tarihi sayılır.

42.3. İhale kararının ihale yetkilisince iptal edilmesi halinde de, durum istekliye aynı şekilde bildirilir.

42.4. İhale kararları, birlik binasında uygun vasıtalarla duyurulur.

Madde 43- Sözleşmeye Davet :

43.1. Kesinleşen ihale kararının tebliğ tarihini izleyen günden itibaren **5 (beş) gün** içinde, üzerine ihale kalan istekliye, tebliğ tarihini izleyen **5 (beş) gün** içinde kesin teminatı vermek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu imza karşılığı tebliğ edilir veya iadeli taahhütlü mektup ile tebligat adresine postalanmak suretiyle bildirilir. Mektubun postaya verilmesini takip eden yedinci gün kararın istekliye tebliğ tarihi sayılır.

43.2 Bu bildirim isteklinin imzası alınmak suretiyle İdarede de tebliğ edilebilir.

43.3. İsteklinin, bu davetin tebliğ tarihini izleyen **5 (Beş) gün** içinde kesin teminatı vererek sözleşmeyi imzalaması şarttır.

Madde 44- Sözleşme Yapılmasında İsteklinin Görev ve Sorumluluğu

44.1 28.04.2007 tarih ve 26506 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Köylere Hizmet Götürme Birliği İhale Yönetmeliğinin 11 inci maddesinin (a), (b), (c), (ç), (d), (e) ve (f) bentlerinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin belgeleri ve kesin teminatı 40'ncı maddedeki süre içinde vererek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan hemen sonra geçici teminat iade edilecektir."

44.2.İhale üzerinde bırakılan isteklinin ortak girişim olması halinde, ihale tarihinde 28.04.2007 tarih ve 26506 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Köylere Hizmet Götürme Birliği İhale Yönetmeliğinin 11 inci maddesinin (a), (b), (c), (ç), (d), (e) ve (f) bentlerinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin belgeleri her bir ortak ayrı ayrı sunmak zorundadır.

44.3. Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

44.4. Ayrıca, üzerine ihale yapıldığı halde mücbir sebep halleri dışında usulüne göre sözleşme yapmayan istekli altı aydan az olmamak üzere bir yıla kadar bütün kamu kurum ve kuruluşlarının ihalelerine katılmaktan yasaklanır.

Madde 45- Sözleşme Yapılmasında İdarenin Görev ve Sorumluluğu :

45.1. İdarenin sözleşme yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde istekli, bu Şartnamenin 43.1 inci maddesinde yer alan sürenin bitmesini izleyen günden itibaren en geç **5(Beş) gün** içinde, **10 (On) gün** süreli bir noter ihbarnamesi ile durumu İdareye bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir.

Madde 46- İhalenin Sözleşmeye Bağlanması :

46.1. - Açık ihale usulüne göre yapılan ihaleler sözleşmeye bağlanır. Sözleşmeler birlikler tarafından hazırlanır ve ihale yetkilisi ile yüklenici tarafından imzalanır. Yüklenicinin ortak girişim olması halinde, sözleşmeler ortak girişimin bütün ortakları tarafından imzalanır.

46.2. İhale dokümanında aksi belirtilmedikçe sözleşmelerin notere tescili ve onaylatırılması zorunlu değildir. (Ancak, İhale Komisyonu olan Birlik Encümenince gerekli görülmesi halinde sözleşmenin notere tescili ve onayı yaptırılabilir.)

46.3. Sözleşmenin yapılmasına ait vergi, resim ve harçlarla diğer sözleşme giderleri yükleniciye aittir.

Madde 47-İşe Başlama ve İş Bitirme Tarihi :

- 47.1. Sözleşmenin imzalandığının İdare tarafından yüklenicinin kendisine veya tebligat için gösterdiği adrese tebliği tarihinden itibaren **5 (beş)** gün içinde yer teslimi yapılarak işe başlanacaktır.
- 47.2. İşin süresi, yer tesliminin yapıldığı tarihten itibaren **30 (otuz)** takvim günüdür.

Madde 48- Sözleşme Kapsamında Yaptırılabilir İlave İşler, İş Eksilişi ve İşin Tasfiyesi :

- 48.1. Mal ve hizmet alımlarıyla yapım işlerine ait sözleşmenin uygulanması sırasında sözleşmede öngörülmemiş iş artışı veya azalışı zorunlu hale gelirse, yüklenici sözleşme bedelinin % 30'u oranına kadar olan değişikliği, süre hariç, sözleşme ve şartnamedeki hükümlere göre yapmakla yükümlüdür.
- 48.2. İlçe köylere hizmet götürme birliklerinde; il valisinin izniyle, Merkez ilçe köylere hizmet götürme birliklerinde ise; İçişleri Bakanının izniyle sözleşme bedelinin % 30'u aşan oranında iş artışı veya iş azalışı yapılabilir.
- 48.3. Her halükarda, sözleşmede belirtilen iş artışı ihale bedelini aşamaz.
- 48.4 Sözleşme kapsamında gerçekleştirilecek iş artışları ve iş eksilişlerinde, yürürlükteki Birlik İhale Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Madde 49- Ödeme Yeri ve Şartları :

- 49.1-Yüklenicinin hak edişi İpsala Köylere Hizmet Götürme Birliği'nce ödenecektir.
- 49.2-Hakedişlerin düzenlenmesi, tahakkuku, yapılacak kesintiler ve ödenmesine ilişkin hükümler sözleşme tasarısında yer almaktadır.
- 49.3-Yüklenici, sözleşme bedelini aşmamak şartıyla, iş programına nazaran daha fazla iş yaptığı takdirde, fazla işin bedeli ödenek imkanları dahilinde ödenir.
- 49.4-İdare, Muayene ve Kabul Komisyonunca Kabul Raporu düzenlenmesinden itibaren Yüklenicinin yazılı talebi üzerine yükleniciye ödemeyi yapacaktır.

Madde 50-Avans Verilmesi, Şartları ve Miktarı :

- 50.1-Yükleniciye taahhüdün gerçekleştirilmesi sırasında avans verilmesi hususu; Verilmeyecektir.

Madde 51- Fiyat Farkı Ödenmesi ve Hesaplanma Şartları :

- 51.1- "Yükleniciye fiyat farkı verilmeyecektir."

Madde 52-Süre Uzatımı Verilebilecek Haller ve Şartları :

- 52.1. Mücbir sebepler nedeniyle süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır:

52.1.1. Mücbir sebepler

- a) Doğal afetler.
- b) Kanuni grev.
- c) Genel salgın hastalık.
- ç) Kısmi veya genel seferberlik ilanı.
- d) Gerekğinde Bakanlık tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

- 52.1.2. Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep oluşturacak durumun;

- a) Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmamış olması,
- b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
- c) Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi
- ç) Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi gün içinde yüklenicinin İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması,
- d) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi, zorunludur.

- 52.2. İdareden kaynaklanan nedenlerle süre uzatımı verilebilecek haller:

- 52.2.1. İdarenin, işin sözleşmesinde ve Yapım İşleri Genel Şartnamesinde yer alan sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yüklenicinin kusuru olmaksızın yerine getirmemesi (yer teslimi, projelerin onaylanması, iş programının onaylanması, ödenek yetersizliği gibi) ve bu sebeple

sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması halinde; işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, işin bir kısmına veya tamamına ait süre en az gecikilen süre kadar uzatılır.

Madde 53-Yapı Denetimi ve Sorumluluğuna İlişkin Şartlar :

53.1. İşin sözleşme ve ekleri ile fen ve sanat kurallarına uygun olarak yapılması, taahhüdün devamı süresince işyerinde bulundurulacak idare görevlilerinden oluşan yapı denetim görevlisi tarafından denetlenir. Yapı denetim görevlisinin sözleşme ve ekleri ile fen ve sanat kurallarına uygun olarak vereceği talimatlara yüklenici uymak zorundadır. Şu kadar ki, işin yapı denetim görevlisinin denetimi altında yapılmış olması, yüklenicinin, üstlenmiş olduğu işi bütünüyle projelerine, şartnamelerine, sözleşmesine ve sözleşmenin varsa diğer ekleri ile fen ve sanat kurallarına uygun olarak yapmak hususundaki yükümlülüklerini ve bu konudaki sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

Madde 54 - İşin ve iş yerinin korunması ve sigortalanması

54.1. Yüklenicinin iş ve iş yerinin korunması ve sigortalanması ile ilgili sorumlulukları konusunda Yapım İşleri Genel Şartnamesinde yer alan hükümler uygulanır

Madde 55- Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine İlişkin Şartlar :

55.1. Sözleşme konusu işin denetim ve kabul işlemleri sözleşme tasarısında belirtilen hükümlere göre gerçekleştirilecektir.

55.2. Sözleşme konusu işin projesinin teknik danışmanlığı, yer teslimi, hak ediş hazırlanması, geçici-kesin kabul işlemleri ve kontrol mühendisliği vb. işlemleri Köylere Hizmet Götürme Birliği tarafından oluşturulacak Muayene ve Kabul Komisyonunca yapılacaktır.

Madde 56- Yapım İşinin Kısmi Kabulü :

56.1- Boş bırakılmıştır.

Madde 57 - Taahhüdün yerine getirilmemesi

57.1. Yüklenicinin, taahhüdünü ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi (yer teslimine yanaşmaması, işin bütününe tek alt yükleniciye yaptırılması veya onaya tabi işlerde izinsiz alt yüklenici çalıştırılması, sözleşmenin izinsiz devri, izinsiz temlik, süresi biten teminat mektubunun süresinin uzatılmaması, iş programının aksatılması gibi sözleşmeye aykırı davranışlar) veya işi süresinde bitirmemesi hallerinde, ihale dokümanında belirlenen oranda gecikme cezası uygulanmak üzere, İdarenin en az on gün süreli ve nedenleri açıkça belirtilen ihtarına rağmen aynı halin devam etmesi durumunda, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

Madde 58- Gecikme halinde uygulanacak cezalar ve sözleşmenin feshi :

58.1- Sözleşme konusu işin, sözleşmesinde öngörülen süreye göre tamamının bitirilememesi halinde, gecikilen her takvim günü için, sözleşme bedelinin **Onbinde altı (% 0,06)** oranında gecikme cezası kesilir.

Madde 59 - Yapım işlerinde çalışılamayacak günler

59.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 60-Anlaşmazlıkların Çözümü :

60.1. Sözleşmenin imzalanarak yürürlüğe girmesine kadar olan süreçte doğacak ihtilaflar, 4734 sayılı Kanunun 54 üncü ve devam eden maddelerinde yer alan inceleme talebinde bulunulmasına ilişkin kurallar saklı kalmak üzere, idari yargıda dava konusu edilebilecektir.

60.2. Sözleşmenin uygulanmasından doğacak ihtilaflar da ise, işin sözleşmesinde yer alan konuya ilişkin hükümler uygulanacaktır.

60.3. Anlaşmazlıkların çözümünde İpsala Mahkemeleri yetkilidir.

Madde 61-Birliğimiz 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi olmayıp, **Birliğimiz 28.04.2007 Tarih ve 26506 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Köylere Hizmet Götürme Birliği İhale Yönetmeliğine tabidir.**

İ D A R E

Ersin KANAR
Birlik Müdür V.

SÖZLEŞME

Sözleşmenin Tarafları

Madde 1- Bu Sözleşme, bir tarafta İpsala Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığı (bundan sonra idare olarak anılacaktır) ile diğer tarafta(bundan sonra yüklenici olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir.

Taraflara İlişkin Bilgiler

Madde 2-

2.1. İdarenin Adresi : Hükümet Konağı İpsala/EDİRNE

Tel. No : 0.284.616 10 09

Faks No :0.284.616 11 95

E-Posta Adresi (varsa) : khgb@ipsala.gov.tr

2.2. Yüklenicinin adı :

Tel. No :

Faks No:

E-Posta Adresi (varsa) :

2.3. Her iki taraf, madde 2.1 ve 2.2’de belirtilen adreslerini tebligat adresi olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe, en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ, ilgili tarafa yapılmış sayılır.

2.4. Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, posta kuryesi, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirimde bulunabilirler.

İşin Adı, Yapılma Yeri, Niteliği, Türü ve Miktarı

Madde 3-

3.1. İşin Adı : Edirne İli İpsala İlçesi Köylerinde Kullanılmak Üzere 160 Adet 770 Litre 2mm. Galveniz Çöp Konteyner Alım İşİ

3.2. Malın Teslim Yeri: İpsala İlçesi Köylere Hizmet Götürme Birliği

3.3. İşin Niteliği, Türü ve Miktarı Edirne İli İpsala İlçesi Köylerine 160 Adet 770 Litre 2mm Galveniz Çöp Konteyneri .

3.4. İş Süresi : Sözleşme imzalandığı tarihten itibaren 30 (Otuz) gündür.

Sözleşmenin Dili

Madde 4-Sözleşmenin dili Türkçe’dir.

Tanımlar

Madde 5- Bu Sözleşmenin uygulanmasında, Şartnamede ve ihale dokümanını oluşturan belgelerde yer alan tanımlar geçerlidir.

Sözleşmenin Türü ve Bedeli

Madde 6-

6.1. Bu Sözleşme, Birim fiyat sözleşme olup, ihale dokümanında yer alan belgelere dayalı olarak, işin tamamı için yüklenici tarafından teklif edilen nakliye dahil KDV hariçTL(.....tl) toplam bedel üzerinden akdedilmiştir.

6.2. Yapılan işlerin bedellerinin ödenmesinde, yüklenicinin teklif ettiği toplam bedel esas alınır. Ancak; işin yapılmasında teklif mektubunda gösterilen malzemenin dışında fazlaya ilişkin yapılan işin birim bedel üzerinden ödemesi bu bedel üzerine ilave edilerek ödenecektir.

Sözleşme Bedeline Dahil Olan Giderler

Madde 7- Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin kantar gideri, nakliye, sigorta, vergi, resim ve harç giderleri vb. sözleşme bedeline dahildir.

Vergi, Resim ve Harçlar ile Sözleşmeyle İlgili Diğer Giderler

Madde 8- Sözleşmenin düzenlenmesine ilişkin bütün vergi, resim ve harçlarla, ilgili diğer giderler yükleniciye aittir.

Sözleşmenin Ekleri

Madde 9 –

9.1. İhale dokümanı, sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup, idareyi ve yükleniciyi bağlar. Ancak, sözleşme hükümleri ile ihale dokümanını oluşturan belgelerdeki hükümler arasında çelişki ya da farklılık olması halinde, ihale dokümanında yer alan hükümler esas alınır.

9.2. İhale dokümanını oluşturan belgeler arasındaki öncelik sıralaması aşağıdaki gibidir:

- 1) Sözleşme
- 2) İdari şartname,
- 3) Teknik şartname
- 4) Birim Fiyat Teklif Cetveli ve Teklif Mektubu
- 5) Diğer Belgeler

9.3. Varsa, zeyilnameler ait oldukları dokümanın öncelik sırasına sahiptir.

9.4. Yüklenici ayrıca, işin yapımı sırasında yürürlükteki kanun, tüzük, yönetmelik ve benzeri diğer mevzuat hükümlerine de uymakla yükümlüdür.

İşe Başlama ve Bitirme Tarihi ve Gecikme Halinde Alınacak Cezalar

Madde 10-

10.1. İşe Başlama ve Bitirme Tarihi :

10.1.1. Sözleşmenin imzalandığının İdare tarafından yüklenicinin kendisine veya tebligat için gösterdiği adrese tebliği tarihinden itibaren (otuz) 30 gün içinde ürün teslimi yapılacaktır.

10.2. Gecikme Halinde Alınacak Cezalar :

10.2.1. İdarece verilen süre uzatımı hariç, iş zamanında bitirilemediği takdirde geçen her takvim günü için yüklenicinin hak edişinden sözleşme bedelinin onbindealtı (%00,6) oranında gecikme cezası kesilir. Günlük gecikme cezasının matrahına o tarihe kadar hesaplanan fiyat farkları da dahil edilir.

10.2.2. Kısmi gecikme cezaları ile işin tümüne ait gecikme cezaları, hak edişlerden yükleniciye hiçbir ihtarda bulunmaya ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesilir. Bu cezalar, hak edişlerden karşılanamadığı takdirde yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

10.2.3. Yüklenici idare tarafından verilen süre içerisinde taahhüdünü yerine getirmemezse o zamana kadar teslim etmiş olduğu mal ve kesin teminatı gelir olarak kaydedilir ve yüklenici hiçbir hak talebinde bulunamaz.

Teminata İlişkin Hükümler

Madde 11-

11.1. Kesin Teminat :

11.1.1. Bu işin kesin teminat miktarıTL.

11.1.2. Teminatın, teminat mektubu şeklinde verilmesi halinde, kesin teminat mektubunun süresi işin bitiş tarihi dikkate alınarak idarece belirlenir. Kanunda veya sözleşmede belirtilen haller ile cezalı çalışma nedeniyle sözleşmede öngörülen sürenin aşılması durumunda teminat mektubunun süresi de iş süresindeki artış kadar uzatılır.

11.2. Kesin Teminatın Geri Verilmesi

11.2.1. Taahhüdün, sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesinden ve varsa işe ait eksik ve kusurların giderilmesinden ve yüklenicinin bu işten dolayı idareye herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra, alınmış olan kesin teminat, işin kesin kabulünün yapılmasından **5 gün** sonra yükleniciye iade edilir

11.2.2 Her ne suretle olursa olsun, idarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Ödeme Yeri ve Şartları

Madde 12-

Madde 12 - Ödeme yeri ve şartları

12.1. Yüklenicinin hakedişi **İpsala Köylere Hizmet Götürme Birliği** tarafından ödenir.

Yüklenici yapım işi için sözleşmede belirtilen ödenekleri iş programına uygun şekilde imalat ve/veya ihzarat olarak sarf etmek zorundadır.

12.3. Yukarıda belirtilen yılı ödenekleri, toplam sözleşme bedeli içinde kalmak kaydıyla Yüklenicinin de görüşü alınarak artırılabilir. Yüklenici artırılan ödenekleri, onaylanan revize iş programına uygun şekilde yılı içinde imalat ve/veya ihzarat olarak gerçekleştirmek zorundadır.

12.4. İdarenin talebi olmaksızın Yüklenici iş programına nazaran daha fazla iş yaparsa, İdare bu fazla işin bedelini imkan bulduğu takdirde öder.

12.5. Yüklenici, her türlü hakediş ve alacaklarını İdarenin yazılı izni olmaksızın başkalarına temlik edemez. Temliknamelerin noter tarafından düzenlenmesi ve İdarece istenilen kayıt ve şartları taşıması gerekir. İller Bankasından yükleniciye yapılacak ödemelerde kesilecek EFT bedelleri yükleniciye aittir.

Avans Verilmesinin Şartları ve Miktarı

Madde 13- Bu iş için avans ödenmeyecektir.

Fiyat Farkı Ödenmesi ve Hesaplanması Şartları

Madde 14-

14.1. Yüklenici, gerek sözleşme süresi gerekse uzatılan süre içinde, sözleşmenin tamamen ifasına kadar, vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerde artışa gidilmesi veya yeni mali yükümlülüklerin ihdası gibi nedenlerle fiyat farkı verilmesi talebinde bulunamaz.

14.2. Sözleşmede yer alan fiyat farkına ilişkin esas ve usullerde sözleşme imzalandıktan sonra değişiklik yapılamaz.

İşin ve İş Yerinin Korunması ve Sigortalanması

Madde 15-

15.1.Yüklenici, işyerlerindeki her türlü araç, malzeme, ihzarat, iş ve hizmet makineleri, taşıtlar, tesisler ile yapılan işin biten kısımları için, özellik ve niteliklerine göre işe başlama tarihinden iş bitimine kadar geçen süre içinde oluşabilecek deprem, su baskını, toprak kayması, fırtına, yangın gibi doğal afetler ile hırsızlık, sabotaj gibi risklere karşı ihale dokümanında belirtilen şekilde (all risk) sigorta yaptırmak zorundadır.

15.2. Yüklenicinin iş ve iş yerinin korunması ve sigortalanması ile ilgili sorumlulukları konusunda sorumludur.

Süre Uzatımı Verilebilecek Haller ve Şartları

Madde 16-

- a) Doğal afetler.
- b) Kanuni grev.
- c) Genel salgın hastalık.
- ç) Kısmi veya genel seferberlik ilanı.
- d) Gerektiğinde Bakanlık tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep oluşturacak durumun; Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmamış olması, Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması, Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması, Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen 20 (yirmi) gün içinde Yüklenicinin İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması, Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi,

- İdare tarafından gerekli görülmesi durumunda ek süre verilebilir.

Teslim, Muayene ve Kabul İşlemlerine İlişkin Şartlar

Madde 17 Ürün teslimi, kontrolü idare personeli tarafından yapılır

Teminat Süresi

Madde 18- Teminat Süresi işin bitim (kesin kabul) tarihinden itibaren 60 (altmış) gündür.

Yüklenicinin Teknik Sorumluluğuna İlişkin Şartlar

Madde 19- Yüklenici, üstlenmiş olduğu işi, sorumlu bir meslek adamı olarak sözleşme ve ekleri ile fen ve sanat kurallarına uygun şekilde yapmaya mecburdur.

Taahhüdün Yerine Getirilmemesi

Madde 20- Yüklenicinin taahhüdünü ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi veya işi süresinde bitirmemesi hallerinde, ihale dokümanında belirlenen oranda gecikme cezası uygulanır. Taahhüdünü yerine getirmediği yazılı ihtarla yükleniciye bildirilir ve o zamana kadar teslim ettiği mal ve kesin teminatı gelir olarak kaydedilir

Sözleşmenin Feshine İlişkin Şartlar

Madde 21-

İdarenin yazılı ihtarlarına veya verilen sürelerle rağmen yüklenici taahhüdünü yerine getirmez ise idare tek taraflı olarak sözleşmeyi fesh edebilir. Yüklenici buna karşı hiçbir hak ve talepte bulunamaz, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

Yüklenicinin Sözleşme Konusu İş İle İlgili Çalıştıracığı Personele İlişkin Sorumlulukları

Madde 22- Yüklenicinin sözleşme konusu işte çalıştıracığı personelle ilgili her türlü yasal sorumluluklar kendisine aittir.

Diğer Hususlar

Madde 23- Türk Telekom, Tedaş, Kanalizasyon vb. Kamuya veya Özele ait alt yapı tesislerine verilecek her türlü zarar ziyandan direkt olarak yüklenici sorumlu olacaktır. Zarar ve ziyan verilen her türlü tesisin onarımı ilgili firma tarafından karşılanacaktır ve şikâyet giderilecektir. Aksi takdirde her gün için sözleşme bedelinin onbinde altı (%0,06) oranında ceza uygulanacaktır

Anlaşmazlıkların Çözümü

Madde 24- İpsala Mahkemeleri ve İcra Daireleridir.

Yürürlük

Madde 25- Bu Sözleşme; sözleşmenin taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer. Bu sözleşme 25 (Yirmibeş) maddeden ibaret olup, İdare ve Yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra/...../2021 tarihinde 1 (bir) nüsha olarak imza altına alınmıştır.

İDARE

YÜKLENİCİ

Ekrem GÜNGÖR
Kaymakam

İhale kayıt numarası :2021/1

*Tabloya gerektiği kadar satır eklenecektir.

* Bu standart form ihale dokümanına eklenmeden önce ihale kayıt numarası idare tarafından doldurulacaktır.

* Konsorsiyumların ihaleye teklif verebileceklerinin öngörülmesi halinde, bu cetvel işin uzmanlık gerektiren kısımları esas alınarak idarece ayrı ayrı düzenlenecektir.

* Kısmi teklif verilmesine izin verilen ihalede kısımlar ihale dokümanında yapılan düzenlemeye uygun olarak düzenlenecektir.

¹ Bu sütun İdarece hazırlanacaktır.

² Bu sütun isteklilerce doldurulacaktır.

3 (Değişik dipnot: 25/01/2017-29959 R.G./8. md.) Teklif vermeye yetkili kişi tarafından her sayfası ad soyad/ticaret unvanı yazılarak imzalanacaktır. Ortak girişim olarak teklif verilmesi halinde, her sayfası ad soyad/ticaret unvanı yazılarak bütün ortaklar veya bu ortakların yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanacaktır.

BİRİM FİYAT TEKLİF MEKTUBU	
İPSALA KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA	
İhale Kayıt Numarası	2021/2
İhalenin adı	Edirne İli İpsala İlçesi Köylerinde Kullanılmak Üzere 160 Adet 770 Litre 2mm. Galvaniz Çöp Konteyner Alım İşi
Teklif sahibinin adı ve soyadı/ ticaret unvanı	
Uyruğu	
TC Kimlik Numarası ¹	
Vergi Kimlik Numarası	
Adresi	
Telefon ve Faks numarası	
1) Yukarıda ihale kayıt numarası ve adı yer alan ihaleye ilişkin ihale dokümanını oluşturan tüm belgeler tarafımızdan okunmuş, anlaşılmış ve kabul edilmiştir. Teklif fiyata dahil olduğu belirtilen tüm masraflar ve teklif geçerlilik süresi de dahil olmak üzere ihale dokümanında yer alan tüm düzenlemeleri dikkate alarak teklif verdiğimizizi, dokümanda yer alan yükümlülükleri yerine getirmememiz durumunda uygulanacak yaptırımları kabul ettiğimizi beyan ediyoruz. 2) İhale tarihinde, 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e), (g) ve (i) bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığımızı ve olmayacağımızı, anılan maddenin dördüncü fıkrasının (c) ve (d) bentleri hariç, bu hususlara ilişkin olarak durumumuzda değişiklik olması halinde buna ilişkin belgeleri İdarenize derhal vereceğimizi; ihalenin üzerimizde kalması halinde ise sözleşme imzalanmadan önce ihale tarihinde anılan maddenin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde belirtilen durumda olmadığımızı ilişkin belgeleri anılan Kanun ve ilgili mevzuat ile ihale dokümanında yer alan düzenlemelere uygun olarak İdarenize sunacağımızı taahhüt ediyoruz. (Ek cümle: 25/01/2017-29959 R.G./11. md.) Ayrıca ihale tarihi itibarıyla mesleki faaliyetimizi mevzuatı gereği ilgili odaya kayıtlı olarak sürdürdüğümüzü ve ihalenin üzerimizde kalması halinde sözleşme imzalanmadan önce, bu durumu tevsik eden belgeleri 4734 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat ile ön yeterlik ve ihale dokümanında yer alan düzenlemelere uygun olarak İdarenize sunacağımızı taahhüt ediyoruz. 3) 4734 sayılı Kanunun 4 üncü maddesindeki “yerli istekli” tanımı gereğince [yerli/yabancı] istekli durumundayız. 4) (Mülga fıkra: 07/06/2014–29023 R.G. / 34. md.) ² 5) Teklif cetvelinde yer alan her bir iş kaleminin miktarının ve mahiyetinin ihale dokümanında yer alan teknik şartnameye ve projelere uygun olduğunu kabul ediyoruz. 6) İhale konusu işi, bu teklifin ekindeki birim fiyat teklif cetvelinde belirtilen her bir iş kalemi için teklif ettiğimiz birim fiyatlar üzerinden Katma Değer Vergisi hariç toplam <i>(Teklif edilen toplam bedel para birim belirtilerek rakam ve yazı ile yazılacaktır.)</i>..... bedel karşılığında yapmayı kabul ve taahhüt ederiz ^{3,4} Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı – Kaşe ve İmza⁵	

Ek: Birim Fiyat teklif Cetveli

¹ İsteklinin Türk vatandaşı gerçek kişiler 11 rakamdan oluşan T.C. Kimlik numaralarını yazacaklardır.

² (Mülga fıkra: 07/06/2014–29023 R.G. / 34. md.).

³ Konsorsiyum olarak teklif verilmesi halinde, her bir ortağın teklif verdiği kısma ilişkin teklif bedeli rakam ve yazı ile ayrı ayrı yazılacaktır. Konsorsiyum olarak teklif verilmesine izin verilmeyen hallerde idare bu dipnota yer vermeyecektir.

⁴ Kısmi teklif verilebileceği ihale dokümanında belirtilen ihalelerde, 7 nci madde aşağıdaki şekilde düzenlenecektir:

“7) İhale konusu işin, [ek cetvelde yer alan kısmını/ ek cetvellerde yer alan kısımlarını] bu teklifin ekindeki birim fiyat teklif cetvelinde belirtilen her bir iş kalemi için teklif ettiğimiz birim fiyatlar üzerinden Katma Değer Vergisi hariç toplam ...*(Teklif edilen toplam bedel para birim belirtilerek rakam ve yazı ile yazılacaktır.)*..... bedel karşılığında yapmayı kabul ve taahhüt ederiz.

⁵ Teklif vermeye yetkili kişi tarafından imzalanacaktır. Ortak girişim olarak teklif verilmesi halinde, teklif mektubu bütün ortaklar veya yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanacaktır.